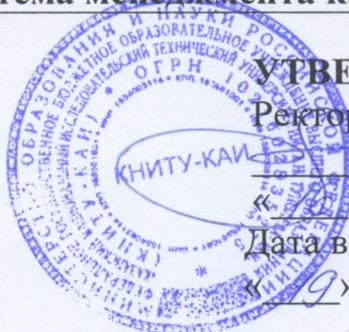


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.Х. Гильмутдинов

« 11 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.

Дата введения в действие:

« 9 » \_\_\_\_\_ 11 2018 г.

**Положение о порядке разработки и утверждения  
основных общеобразовательных программ – образовательных программ  
основного общего образования в  
Инженерном лицее-интернате КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Д.Д. Габидуллин	Директор лицея	13.11.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	14.11.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	15.11.2018	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Содержание**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования .....	5
4.1 Общие положения .....	5
4.2 Разделы ООП ООО .....	5
4.3 Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ООП ООО.....	9
4.4 Порядок хранения, размещения и ознакомления с образовательными программами.....	10
5 Заключительные положения .....	11
Лист регистрации изменений и дополнений.....	12
Лист ознакомления .....	13

## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования в Инженерном лицее-интернате (далее – Лицей-интернат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012.

### **3 Термины, определения и сокращения**

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным неделям учебного года.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Стандарт** - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**В настоящем документе используются следующие сокращения**

**ООП ООО** – основная образовательная программа основного общего образования.

**ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт.

## **4 Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 ООП ООО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении

основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4.1.2 ООП ООО реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.1.3 ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.1.4 Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

4.1.5 В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

## **4.2 Разделы ООП ООО**

ООП ООО содержит следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

### **4.2.1 Содержание целевого раздела ООП ООО**

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения

основной образовательной программы основного общего образования.

#### 4.2.1.1 Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит:

- цель и задачи реализации ООП ООО;
- принципы и подходы к формированию ООП ООО.

#### 4.2.1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО.

Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО уточняют и конкретизируют личностные, метапредметные и предметные результаты освоения как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

#### 4.2.1.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО включает описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

#### 4.2.2 Содержание содержательного раздела ООП ООО

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает:

- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;

- программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Структура рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности определяются локальным нормативным актом Лицея-интерната.

#### 4.2.3 Содержание организационного раздела ООП ООО

4.2.3.1 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

##### 4.2.3.2 Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования, календарный учебный график и план внеурочной деятельности;

- систему условий реализации образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта;

- оценочные и методические материалы.

4.2.3.3 Учебный план разрабатывается лицом, назначаемым приказом директора Лицея-интерната, обсуждается на заседании Педагогического совета Лицея-интерната и утверждается директором Лицея-интерната.

4.2.3.4 Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Лицея-интерната.

4.2.3.5 План внеурочной деятельности

4.2.3.6 План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

4.2.3.7 План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Лицея-интерната.

4.2.3.8 План внеурочной деятельности разрабатывается лицом, назначенным директором Лицея-интерната и утверждается директором Лицея-интерната.

### **4.3 Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ООП ООО**

4.3.1 ООП ООО разрабатывается заместителем директора Лицея-интерната по учебной работе, рассматривается и принимается решением Педагогического совета Лицея-интерната, Ученого совета КНИТУ-КАИ и утверждается проректором по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ.

4.3.2 Внесение изменений в ООП ООО производится:

- при утверждении новых образовательных стандартов;
- при утверждении новых учебных планов;

- в случае существенных изменений (внедрение новых технологий обучения, видов и форм оценочных средств и др.);

4.3.3 Контроль за реализацией ООП ООО осуществляет директор Лицея-интерната.

4.3.4 Результаты и эффективность образовательных программ обсуждаются на Педагогическом совете Лицея-интерната.

#### **4.4 Порядок хранения, размещения и ознакомления с образовательными программами**

4.4.1 ООП ООО создается на бумажном носителе в 1-м экземпляре (оригинал) и после утверждения хранится в Лицее-интернате.

4.4.2 Электронный вариант ООП ООО размещается на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (<https://edu.tatar.ru/nsav/page2525142.htm>) и странице Лицея-интерната на сайте КНИТУ-КАИ (<https://lyceum.kai.ru/>). Ответственность за своевременное размещение и обновление актуальных версий несет заместитель директора Лицея-интерната по учебной работе.

4.4.3 Обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся знакомятся с ООП ООО на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» при зачислении обучающихся в Лицей-интернат; при внесении изменений в образовательные программы.

4.4.4 Педагогические работники знакомятся с ООП ООО на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»: при приеме на работу; при внесении изменений в образовательные программы.

## **5 Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется приказом ректора университета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

