

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



**Положение о порядке разработки и утверждения
основных общеобразовательных программ – образовательных
программ среднего (полного) общего образования в
Инженерном лицее-интернате КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Д.Д. Габидуллин	Директор лицея	13.11.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	14.11.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	15.11.18	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего (полного) общего образования	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Разделы ООП СОО.....	7
4.3 Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ООП СОО.....	9
4.4 Порядок хранения, размещения и ознакомления с образовательными программами.....	10
5 Заключительные положения	10
Лист регистрации изменений и дополнений.....	11
Лист ознакомления	12

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего (полного) общего образования в Инженерном лицей-интернате КНИТУ-КАИ (далее – Лицей-интернат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012.

3 Термины, определения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным неделям учебного года.

ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования.

4 Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего (полного) общего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 ООП СОО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4.1.2 ООП СОО реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.1.3 ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

4.1.4 Обязательная часть ООП СОО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

4.1.5 В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП СОО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

4.2 Разделы ООП СОО

ООП СОО содержит следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2.1 Содержание целевого раздела ООП СОО

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включает:

- пояснительную записку;
- цели, задачи образовательной программы;
- характеристику подросткового (юношеского) возраста и видов деятельности, характерных данному возрасту;
- перечень основных видов деятельности обучающихся;
- ожидаемые результаты реализации образовательной программы.

4.2.1.1 Пояснительная записка

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- информационная справка об образовательной организации;
- сведения о нормативно-правовых документах и методических документах, в соответствии с которыми разработана образовательная программа;
- нормативный срок освоения образовательной программы.

4.2.2 Содержание содержательного раздела ООП СОО

Содержательный раздел определяет общее содержание среднего общего образования и включает:

- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, обучающихся на уровне среднего общего образования.

4.2.2.1 Структура рабочих программ учебных предметов, курсов и требования к разделам рабочей программы определяется локальным нормативным актом Лицея-интерната.

4.2.3 Содержание организационного раздела ООП СОО

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

- учебный план;
- информацию об используемых УМК;
- календарный учебный график;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- контроль реализации образовательной программы.

4.2.3.1 Учебный план разрабатывается лицом, назначаемым приказом директора Лицея-интерната, обсуждается на заседании Педагогического совета Лицея-интерната и утверждается директором Лицея-интерната.

4.2.3.2 Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Лицея-интерната.

4.2.3.3 Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень примерной программы учебника (учебного пособия), дополнительной литературы для преподавателя, дополнительной литературы для обучающихся по каждому учебному предмету, курсу.

4.2.3.4 Кадровые условия включают следующую информацию: фамилию, имя, отчество преподавателя, уровень образования, наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации, обучение по программам профессиональной переподготовки и др.), наличие квалификационной категории.

4.2.3.5 Материально-техническое обеспечение включает в себя краткую характеристику материально-технической базы, обеспечивающей полное выполнение образовательной программы, в том числе и практической части.

4.3 Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ООП СОО

4.3.1 ООП СОО разрабатывается заместителем директора Лицея-интерната по учебной работе, рассматривается и принимается решением Педагогического совета Лицея-интерната, Ученого совета КНИТУ-КАИ и утверждается проректором по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ.

4.3.2 Внесение изменений в ООП СОО производится:

- при утверждении новых образовательных стандартов;
- при утверждении новых учебных планов;
- в случае существенных изменений (внедрение новых технологий обучения, видов и форм оценочных средств и др.).

4.3.3 Контроль за реализацией ООП СОО осуществляет директор Лицея-интерната.

4.3.4 Результаты и эффективность образовательных программ обсуждаются на Педагогическом совете Лицея-интерната.

4.4 Порядок хранения, размещения и ознакомления с образовательными программами

4.4.1 ООП СОО создается на бумажном носителе в 1-м экземпляре (оригинал) и после утверждения хранится в Лицее-интернате.

4.4.2 Электронный вариант ООП СОО размещается на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Ответственность за своевременное размещение и обновление актуальных версий несет заместитель директора Лицея-интерната по учебной работе.

4.4.3 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся знакомятся с ООП СОО на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»: при зачислении обучающихся в Лицей-интернат; при внесении изменений образовательные программы.

4.4.4 Педагогические работники знакомятся с ООП СОО на странице Лицея-интерната в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»: при приеме на работу; при внесении изменений в образовательные программы.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

