

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х.Гильмутдинов

«29» 09 2017 г.

Дата введения в действие:

«29» 09 2017г.

**Положение о педагогической нагрузке преподавателей среднего
профессионального образования**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УУ	25.09.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	24.09.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор АРиФ	24.09.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	26.09.17	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Принципы планирования и содержание учебной нагрузки	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Порядок распределения учебной нагрузки.....	8
4.3 Нормативы расчета учебной нагрузки	9
5 Заключительные положения	12
Лист регистрации изменений и дополнений	13
Лист ознакомления	14

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о педагогической нагрузке преподавателей среднего профессионального образования регулирует порядок планирования, распределения и изменения педагогической нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ).

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования науки России от 16.08.2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы), оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Приказ Министерства образования науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Министерства труда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Рекомендация по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Министерства образования науки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);

- ГОСТ ISO 9000-2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9001-2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;

- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;

- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями»;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления

процессов) КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

4.1 Общие положения

4.1.1 Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год.

4.1.2 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.1.3 Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

4.1.4 Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

4.1.5 В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная:

- Проведение теоретических занятий, семинарских, практических и лабораторных занятий;
- работа в ГЭК;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- проведение письменных итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов);
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы и ее проверка и защита;
- проведение консультаций перед экзаменами;
- проведение пересдач итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов);
- прием комиссией модульного (квалификационного) экзамена;
- проведение текущего контроля знаний студентов (тестирование, контрольная работа и т.д.).

Внеаудиторная:

- Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа);
- проверка письменных итоговых аттестаций (экзаменационная письменная работа);
- руководство ВКР (дипломными работами, проектами);
- рецензирование ВКР;
- руководство практикой учебной, производственной, преддипломной;
- проверка отчетов по практикам (производственной и преддипломной).

4.1.6 Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по ФГОС СПО, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

4.1.7 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

установлена в академических часах.

4.1.8 Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине, только после письменного согласования директором отделения СПО, филиала.

4.1.9 Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению директора СПО, филиала.

4.1.10 На основании Постановления Министерства труда РФ №41 от 20.06.2003 г «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.1.11 Учебные часы, в связи с праздничными нерабочими днями, снимаются приказом директора филиала и вычитаются из нагрузки (до 5 % от теоретических занятий).

При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в карточках учебных поручений преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода, с указанием их причин.

4.2 Порядок распределения учебной нагрузки

4.2.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций.

В учебную нагрузку преподавателя входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка.

4.2.2 Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих

учебных планов на текущий учебный год отделениями СПО, филиалами университета.

4.2.3 Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на директора отделения СПО, директора филиала.

4.2.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяется директором отделений СПО по согласованию с начальником УМУ, директором филиала.

4.2.5. В отделениях СПО устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как теоретические занятия, семинары, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 Нормативы расчета учебной нагрузки

4.3.1 Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

А) Нормативы контингента студентов:

- Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 15-25 человек в зависимости от набора на 1 курс.
- Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек;
- Семинарские и практические занятия проводятся в группах без деления на подгруппы (кроме дисциплин Инженерная графика, Компьютерная графика,

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Иностранный язык);

Б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

Недельная нагрузка педагогического работника с обучающимися обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов, в соответствии с ФГОС СПО.

В) Формы текущего и итогового контроля знаний студентов:

Итоговый контроль знаний: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№№	Виды работ	Норма времени
1	2	3
<i>Аудиторные занятия</i>		
1	2	3
1	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час,
2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час
3	Проведение лабораторных работ	1 час академический за 1 академический час на подгруппу
Распределение консультаций :		
4.1	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу
<i>Промежуточная аттестация</i>		
1	2	3
5	Проведение устных экзаменов по дисциплинам	2 час на группу
	Проведение устного экзамена по профессиональным модулям (экзамена квалификационного)	0,5 часа на каждого студента
6	Проведение письменного экзамена по дисциплинам общеобразовательного курса Математика, русский язык	2 часа на группу
7	Консультирование по курсовым работам, проектам	2 час в неделю
8	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
<i>Итоговая государственная аттестация</i>		

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1	2	3
9	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии
	Участие в работе комиссии по приему и защиты ВКР	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (но не более 6 часов в день состав комиссии не более 6 человек)
Практика		
1	2	3
10	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов.	1 час на каждого студента
	Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу
11	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов, обучающихся в филиале.	6 часов в день на группу
Заочное отделение		
1	2	3
12	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, индивидуальные консультации	4 час на одного студента
13	Руководство ВКР	12 часов на одного студента

Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

1 Разработка (переработка) программ курсов, планов семинарских (практических) занятий, планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы и источников по дисциплинам, тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых работ дипломных работ, контрольных вопросов по курсу, тестов, контрольных заданий и т.п., системы текущего и итогового контроля знаний студентов, программ итоговой аттестации, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
--

Система менеджмента качества

работе студентов по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

2 Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.)

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а так же изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись