

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

«26» 05 2020г.

Дата введения в действие:

«1» 06 2020 г.

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	15.05.2020	
Е.И.Загребина	Начальник УМУ	15.05.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А.Лопатин	Проректор по ОДиВР	22.05.20	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х.Зиннуров	Проректор по АРиФ	20.05.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	18.05.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В.Гимбицкий	Директор КИ	18.05.2020	

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами	4
4.1	Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.....	4
4.2	Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугам.....	4
4.3	Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами	5
5	Заключительные положения	6
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	7
	Лист ознакомления	8

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественной реализации ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3 Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4 Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

4.1 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

4.1.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для университета его учредителем, не реже чем один раз в три года.

4.1.2 С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Корпоративного института в установленном в университете порядке.

4.1.3 В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4.2 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

4.2.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок структурных подразделений университета при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4.2.2 Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической документации, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.2.3 Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинарах, круглых столах и т.д.), проводимых в КНИТУ-КАИ.

4.2.4 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в КНИТУ-КАИ:

- использование методических разработок, имеющихся в университете;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, творческих лабораториях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной инновационной деятельности.

4.2.5 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора/декана по научно-методической работе, к руководителям соответствующих структурных подразделений.

4.2.6 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора/декана по методической работе, в учебно-методическое управление университета, к членам учебно-методического совета университета, к руководителям соответствующих структурных подразделений.

4.3 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.3.1 В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники в праве пользоваться в университете разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

П-7.1.6-02-2020