

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

2016 г.

Дата введения в действие:

2016 г.



**Положение о порядке и случае перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования, с платного обучения на бесплатное**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	18.03.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	25.03.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	22.03.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	22.03.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Емельянова М.В.	Начальник УЭ	23.03.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	25.03.2016	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО с платного обучения на бесплатное	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	7
5 Заключительные положения	10
Приложение А	11
Приложение Б	12
Лист регистрации изменений и дополнений	14
Лист ознакомления	15

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – ОП СПО) и высшего образования (далее – ОП ВО), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ).

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного

СМК КНИТУ-КАИ	П-7.5-02-2016	Лист 4 Листов 15
---------------	---------------	---------------------

уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО с платного обучения на бесплатное

4.1 Общие положения

4.1.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.3 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

осуществляется, как правило, в период каникул. При появлении вакантных бюджетных мест заявления могут подаваться и во время семестра.

4.1.4 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ (www.kai.ru, www.portal.kai.ru).

4.1.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих

СМК КНИТУ-КАИ	П-7.5-02-2016	Лист 6 Листов 15
---------------	---------------	---------------------

родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

4.2.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в университете комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета КНИТУ-КАИ. Комиссия университета включает в себя Подкомиссии институтов (факультета), филиалов, отделений СПО.

4.2.2 Председателем Комиссии университета является курирующий проректор. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.2.3 Председателем Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО назначается директор института, филиала, отделения СПО (декан факультета). В состав Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО входят представители кафедр, представитель студенческого совета КНИТУ-КАИ. Состав Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО утверждается приказом ректора.

4.2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в институт (факультет), филиал, отделение СПО, в котором он обучается мотивированное заявление (Приложение А) на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.5 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1.5 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.6 Директор института, филиала, отделения СПО (декан факультета) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Подкомиссию института (факультета), филиала, отделения СПО с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее информация).

4.2.7 Подкомиссия института (факультета), филиала, отделения СПО рассматривает заявления претендентов на перевод с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми документами и информацией, указанной в п.4.2.6.

4.2.8 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Подкомиссией института (факультета), филиала, отделения СПО в соответствии с условиями, указанными в п.4.1.5 настоящего Положения.

4.2.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Подкомиссия институтов (факультета),

филиалов, отделений СПО готовит заключение по вопросу перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее - заключение) и передает его в Комиссию.

4.2.11 На основании заключения Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.12 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.2.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение Б) в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ (www.kai.ru, www.portal.kai.ru).

4.2.14 Комиссия осуществляет контроль и нормативное сопровождение процедуры перехода с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

4.2.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение разработано с учетом мнения студенческого совета университета и принято на ученом совете университета.

5.2 Внесение изменений, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются приказом ректора университета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ

А.Х.Гильмутдинову

от обучающегося _____

(Ф.И.О)

_____ институт (факультет), филиал, отделение СПО

курса _____

формы обучения направление

подготовки /специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О) _____, прошу рассмотреть вопрос о моем переходе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с _____

С П-7.5-02-2016 «Положение о порядке и случае перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Приложение

_____ (перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

_____ Подтверждаю отсутствие:

- задолженности по оплате за обучения в университете.
- дисциплинарных взысканий за время обучения в университете.

Директор института, филиала,
отделения СПО (декан факультета) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический университет

им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель Комиссии _____

Председатель Подкомиссии _____

Члены Подкомиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Повестка дня:

1 О переходе лиц, обучающихся по образовательной программе
_____ с платного обучения на бесплатное.

Информация председателя Подкомиссии _____
(Ф.И.О.)

Слушали:

Информацию председателя Подкомиссии, _____,
(Ф.И.О. директора института, филиала, отделения СПО (декана факультета))

который сообщил, что _____ на сайте и портале КНИТУ-КАИ было
(дата опубликования)

размещено объявление об имеющемся вакантном бюджетном месте по очной форме
обучения на _____ курс направления подготовки _____.

В установленный срок с момента размещения объявления на сайте и портале КНИТУ-КАИ в Подкомиссию подано _____ заявлений:

- от _____, средний балл успеваемости составляет
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ баллов.

- от _____, средний балл успеваемости составляет
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ баллов.

СМК КНИТУ-КАИ	П-7.5-02-2016	Лист 12 Листов 15
---------------	---------------	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения Б

Выступили:

1 _____ : Обучающиеся _____
(Ф.И.О. выступающего) (Ф.И.О. обучающихся)
не имеют дисциплинарных взысканий, задолженности по платным образовательным услугам нет.

Заявлений от других обучающихся, обучающихся на платной основе по направлению подготовки _____ не поступило.

Решили:

1 Перевести обучающегося _____ по направлению подготовки
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ с платного обучения на бесплатное.

2 Отказать _____ по направлению подготовки _____
(Ф.И.О. обучающегося)
в переходе с платного обучения на бесплатное.

3 Протокол заседания комиссии в трехдневный срок разместить на сайте и портале КНИТУ-КАИ.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель Подкомиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены Подкомиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись