

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 5 от 30.05.2022



Т.Л. Алибаев

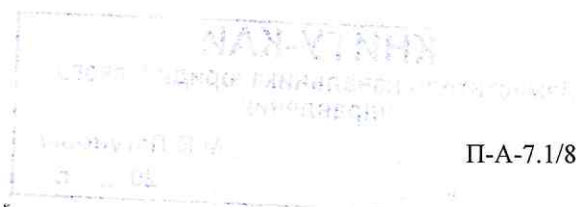
Дата введения в действие:
«07» 06 2022 г.

Положение о научном руководителе аспиранта и соискателя в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
О.В. Лебеденко	Начальник УПиАНПК	15.04.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	15.04.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	18.04.2022	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	15.04.2022	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Научный руководитель	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Требования к научному руководителю аспиранта/соискателя	5
4.3 Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства.	6
4.4 Обязанности научного руководителя	7
5 Заключительные положения.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б	11
Лист регистрации изменений и дополнений	12
Лист ознакомления	13



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на научных руководителей обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), на научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе используются следующие определения:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Соискатель – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускающая кафедра – кафедра ответственная за реализацию программы аспирантуры.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры КНИТУ-КАИ.

4 Научный руководитель

4.1 Общие положения

4.1.1 Научным руководителем аспиранта/соискателя может быть лицо,

работающее в КНИТУ-КАИ по трудовому договору (основное место работы/совместитель), или по договору гражданско-правового характера.

4.1.2 Научный руководитель аспиранта/соискателя руководит научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя с целью подготовки диссертации к защите.

4.1.3 Количество аспирантов, обучающихся на бюджетной основе у одного научного руководителя составляет:

- доктор наук - не более 6 аспирантов;
- кандидат наук - не более 3 аспирантов.

4.2 Требования к научному руководителю аспиранта/соискателя

4.2.1 Научный руководитель аспиранта/соискателя должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета института/факультета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, не менее 3 публикаций за последние 3 года;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2.2 Контроль за соответствием научного руководителя требованиям п. 4.2.1 возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

4.2.3 Сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности научных руководителей аспирантов/соискателей представляются кафедрой в ОАиД в конце каждого календарного года (Приложение А).

4.3 Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства.

4.3.1 Научный руководитель назначается аспиранту приказом проректора по научной и инновационной деятельности не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.3.2 Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на основании письменного согласия научного руководителя (Приложение Б) и выписки из решения Ученого совета института/ факультета.

4.3.3 Научный руководитель назначается соискателю приказом проректора по научной и инновационной деятельности о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.4 Научный руководитель аспиранта/соискателя может быть освобожден от научного руководства приказом проректора по научной и инновационной деятельности на основании:

а) личного заявления научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

б) перевод аспиранта на иную программу аспирантуры;

в) изменения темы диссертации аспиранта/соискателя;

г) при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КНИТУ-КАИ;

д) признания работы научного руководителя неэффективной по ходатайству выпускающей кафедры или ОАиД, в случае отчисления (кроме отчисления в связи с переводом в иную образовательную организацию) трех и более аспирантов выпускного курса в течении двух лет подряд;

е) признания работы научного руководителя неэффективной по ходатайству выпускающей кафедры или ОАиД, в случае отсутствия подряд трех и более защит диссертаций аспирантов/ соискателей в течение года после окончания обучения;

ж) несоответствия научного руководителя требованиям п. 4.2.1, по ходатайству выпускающей кафедры или ОАиД.

4.3.5 Вновь назначаемый научный руководитель назначается приказом проректора по научной и инновационной деятельности аспиранту в течение 30 календарных дней с даты освобождения предыдущего научного руководителя. Ответственность за назначение в установленный срок научного руководителя несет заведующий выпускающей кафедры.

4.4 Обязанности научного руководителя

4.4.1 Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту/соискателю содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультировать аспиранта/соискателя по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

ж) знать нормативные акты и локальные нормативные акты по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, присуждению ученых степеней;

и) подготовить отзыв на диссертацию аспиранта для представления на итоговую аттестацию;

к) подготовить отзыв на диссертацию соискателя для представления в диссертационный совет.

4.4.2 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования аспиранта/соискателя.

4.5 Права научного руководителя

Научный руководитель аспиранта/ соискателя имеет право:

а) формулировать тематику собственных исследований;

б) участвовать в согласовании темы диссертации аспиранта/ соискателя;

в) рекомендовать по согласованию с заведующим выпускающей кафедры к отчислению аспиранта за невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

г) рекомендовать аспиранта к поощрению за победы в конкурсах;

д) присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;

е) присутствовать на предзащите соискателя;

ж) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя;

и) отказаться от научного руководства аспирантом/соискателем.

4.6 Оплата труда научных руководителей.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ, регламентирующим нормы времени.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение А

Сведения о научной(научно-исследовательской) деятельности научного руководителя аспиранта/соискателя по научной специальности _____.

№	Место работы – Институт/ факультет, Кафедра. Должность на кафедре	ФИО научного руководителя	Ученая степень, с указанием шифра научной специальности. Ученое звание	Осуществление научной (научно-исследовательскую) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года	Научные публикации (без дублирования) по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, за последние 3 года (Выходные данные)	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года (Выходные данные)
1						
2						

Научный руководитель

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Согласие
на научное руководство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя)

согласен быть научным руководителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта/соискателя)

по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук)
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)
по теме _____

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень, научная специальность и отрасль науки, по которым защищена диссертация _____,
основное место работы, занимаемая должность _____,

Перечень публикаций:

- 1.
- 2.

(указываются публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также на конференциях/форумах, за последние 3 года, по научной специальности аспиранта/соискателя)

Осуществление научной (научно-исследовательскую) деятельность (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года:

Подпись научного руководителя _____ (дата)

Соответствие требованиям, предъявляемым к научному руководителю подтверждаю:

Зав. выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись