

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 1 от 27.02.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Т.Л. Алибаев
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.03.2023 09:56:42
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в КНИТУ-КАИ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица) и их перечень.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ;

- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры).

Кандидатские экзамены - форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу аспирантуры.

Прикрепленное лицо – лицо, прикрепленное к КНИТУ-КАИ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательских работ.

4. Правила прикрепления лиц к КНИТУ-КАИ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

4.1. Общие положения.

4.1.1. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертации.

4.1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

-история и философия науки;

-иностранный язык;

-специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.1.3. За прием кандидатского экзамена не допускается взимание платы.

4.2. Состав и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

4.2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии).

4.2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) КНИТУ-КАИ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один учебный год с даты издания приказа об утверждении состава комиссий.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссий происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (далее - Протокол) (Приложение А).

4.2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.2.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по

иностранным языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

4.3.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к КНИТУ-КАИ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.3.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов возможно по реализуемым в КНИТУ-КАИ образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.3.4. Прикрепляемое лицо в сроки с 01 сентября до 30 ноября или с 1 марта по 30 апреля текущего года предоставляет в Отдел аспирантуры и докторантуры университета документы, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов (далее – документы), в составе:

- заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение Б).
- оригинал и копию документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию доверенности (в случае обращения представителя прикрепляемого лица).

4.3.5. Документы, необходимые для прикрепления, предоставляются в Отдел аспирантуры и докторантуры университета одним из следующих способов:

- представляются лично;
- представляются доверенным лицом при наличии нотариальной доверенности.

4.3.6. В случае представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), созданного на базе КНИТУ-КАИ, на основании служебной записки председателя диссертационного совета о необходимости прикрепления документы могут быть приняты в сроки отличные от указанных в п.4.3.4.

4.3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.3.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления (Приложение Б), содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, КНИТУ-КАИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.3.9. Прикрепление лиц осуществляется приказом ректора университета или уполномоченного им лица. Проект приказа инициирует Отдел аспирантуры и докторантуры.

4.4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.4.1. Аспиранты и прикрепленные лица в установленные сроки подают в Отдел аспирантуры и докторантуры заявление на сдачу кандидатских экзаменов (Приложение В).

4.4.2. На основании заявлений на сдачу кандидатских экзаменов Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проекты приказов о допуске к сдаче кандидатских экзаменов.

4.4.3. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний лица, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии.

4.4.4. Кандидатские экзамены принимаются 2 раз в год в период проведения промежуточной аттестации аспирантов, в соответствии с расписанием, утвержденным ректором или уполномоченным им лицом.

4.4.5. Расписание и информация обо всех изменениях в сроках сдачи кандидатских экзаменов и проведении консультации перед кандидатским экзаменом размещается на официальном сайте университета в сети Интернет: <https://kai.ru/> до их проведения.

4.4.6. В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству председателя диссертационного совета, созданного на базе КНИТУ-КАИ, кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков проведения промежуточной аттестации аспирантов.

4.4.7. При сдаче нескольких кандидатских экзаменов в период промежуточной аттестации интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.4.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.9. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах экзамена.

4.4.10. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п.

являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.4.11. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.4.12. Протоколы приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.4.13. Подписанный протокол после проведения кандидатского экзамена в течение одного рабочего дня передается и хранится в Отделе аспирантуры и докторантуры университета.

4.4.14. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств Отдел аспирантуры и докторантуры не позднее времени начала экзамена. Сдача кандидатского экзамена в этом случае происходит в сроки указанные в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ.

4.4.15. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протокола решения экзаменационных комиссий справкой (Приложение Г), срок действия которой не ограничен.

4.4.17. Готовые справки выдаются в Отделе аспирантуры и докторантуры в 10-ти дневный срок после подачи заявки на подготовку справки.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Ученого совета КНИТУ-КАИ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года

Состав комиссии:

(с указанием ученой степени (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), ФИО и должности члена комиссии)

Утверждён приказом КНИТУ-КАИ № _____ от _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

приём кандидатского экзамена

(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(отрасль науки, по которой подготавливается диссертация)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Продолжение на обороте

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что

(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии: -
-
-
-

Приложение Б

И.о. ректора КНИТУ-КАИ
Алибаеву Т.Л.

от _____
Ф.И.О.

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме:

« _____
(название диссертации) _____ » на
соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук)
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

и на основании п.п. 7,8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.04.2014 №247, прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов на срок _____ (не более шести) месяцев.

Имею высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста/ магистра
№ _____, выданным « _____ » _____ г.

(название образовательной организации)

Я ознакомлен(а) с:

- Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в КНИТУ-КАИ
- К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена прилагаю копии документов:
- копию паспорта (документ, удостоверяющий личность);
- копию документ об образовании с приложениями к нему.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____._____._____ (ДД.ММ.ГГГГ) _____
Дата Личная подпись Ф.И.О

Приложение В

И.о. ректора КНИТУ-КАИ

Алибаеву Т.Л.

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

Кафедра _____

Заявление

Прошу Вас разрешить сдачу кандидатского экзамена по истории и философии _____ науки,

код и наименование направления подготовки (при наличии), шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

Дата_____
Личная подпись

Требования допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки выполнены в полном объеме.

Дата сдачи кандидатского экзамена _____

Зав.каф. философии _____ Н.М. Солодухо

Продолжение Приложения В
И.о. ректора КНИТУ-КАИ
Алибаеву Т.Л.
от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Кафедра _____

Заявление

Прошу Вас разрешить сдачу кандидатского экзамена по
_____ языку (язык: английский,
французский или немецкий язык),

*код и наименование направления подготовки (при наличии), шифр и
наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по
которой подготавливается диссертация.*

Дата

Личная подпись

Требования допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку
выполнены в полном объеме.

Дата сдачи кандидатского экзамена _____

Зав. каф. иностранных языков,
русского и русского как иностранного _____ Р.Р. Яхина

Продолжение Приложения В
И.о. ректора КНИТУ-КАИ
Алибаеву Т.Л.
от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Кафедра _____

Заявление

Прошу Вас разрешить сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине,

код и наименование направления подготовки (при наличии), шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

Дата

Личная подпись

Требования допуска к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине выполнены в полном объеме.

Ходатайствую:

(подпись научного руководителя аспиранта)

/_____/_____
Расшифровка подписи

Дата сдачи кандидатского экзамена _____

Место и время проведения _____

Зав. выпускающей
кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Подпись)

/_____/_____
(Расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

К. Маркса ул., д. 10, Казань, 420111
Тел.: (843) 238-41-10 Факс: (843) 236-60-32
E-mail: kai@kai.ru, http://www.kai.ru
ОКПО 02069616, ОГРН 1021602835275
ИНН/КПП 1654003114/165501001

№ _____
На № _____ от _____

Г

СПРАВКА № _____

Г

Выдана _____ в
том, что он(а) обучается
(обучался(лась) в аспирантуре
КНИТУ-КАИ/прикреплен(а) для сдачи
кандидатских экзаменов с _____.
по _____ по указывается
образовательная программа/научная
специальность для прикрепленных лиц
(Приказ _____ – зачисление в очную
аспирантуру; приказ _____ -
отчисление из состава
обучающихся _____/ Приказ о
прикреплении - _____). Сдал(а)
кандидатский(е) экзамен(ы) и
получил(а) следующую(ие) оценку(и):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			

Выдано на основании подлинных протоколов или справок (удостоверений) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор по научной и
инновационной деятельности

С.А. Михайлов

Начальник Управления подготовки и
аттестации научно-педагогических кадров

О.В. Лебедев

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шандрик Елена Олеговна	Заведующий отделом	Разработал	23.12.2022 00:00:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	03.02.2023 13:20:37
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	03.02.2023 16:08:14
Лебеденко Ольга Владимировна	Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	Согласовано	06.02.2023 13:00:23
Михайлов Сергей Анатольевич	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	09.02.2023 17:27:29