

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Порядок реализации ДПП с использованием ДОТ и ЭО.....	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Организационная структура.....	8
4.3 Обеспечение электронного обучения	8
4.4 Кадровое обеспечение	9
5 Заключительные положения.....	9
Лист регистрации изменений и дополнений.....	10
Лист ознакомления.....	11

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует порядок применения электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ в Корпоративном институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями»;
- П-8.3.2/0585-2018 «Порядок разработки дополнительных профессиональных программ в Корпоративном институте КНИТУ-КАИ»;
- П-7.5/0585-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Корпоративном институте КНИТУ-КАИ»;
- П-7.1.3d-2018 «Положение об электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке использованы следующие сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ИТР – инженерно-технические работники (программисты, инженеры, лаборанты, операторы и др.).

ОЭТВО – Отдел электронных технологий в образовании КНИТУ-КАИ.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УВП – учебно-вспомогательный персонал – специалисты по учебно-методической работе, лаборанты кафедр, редакторы электронного контента, диспетчеры учебного процесса.

УМК – учебно-методический комплекс.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ЭО – электронное обучение.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). (ФЗ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п. 1,2 ст. 76).

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, методических материалов и оценочных средств.

Каталог электронных образовательных ресурсов КНИТУ-КАИ (далее – Каталог) – информационно-поисковая система по электронным курсам, тестам и УМК дисциплин, преподаваемых в КНИТУ-КАИ. Адрес Каталога: http://lk.kai.ru/info/search_umk.phtml.

Качество электронного курса – совокупность свойств, характеризующих степень удовлетворения пользовательских требований к электронному курсу относительно комфортности обучения, понятности материала и образовательной траектории, возможности эффективного достижения целей обучения.

Модели применения ЭО, ДОТ – совокупность методик и технологий организации учебного процесса, различающиеся объёмами академической нагрузки, реализуемой с применением ЭО, ДОТ. Различают следующие модели:

– веб-поддержка учебного процесса (до 30% учебной нагрузки реализуется с применением ЭО, ДОТ);

– смешанное обучение (от 30% до 80% учебной нагрузки реализуется с применением ЭО, ДОТ);

– исключительно электронное (дистанционное) обучение (свыше 80% учебной нагрузки реализуется с применением ЭО, ДОТ).

Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной, методической и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Представляет собой программное обеспечение для разработки электронных курсов, их размещения и проведения непосредственного электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, анализа активности студентов, выставления оценок и т.д.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный курс – электронный образовательный ресурс определённого вида, разработанный в соответствии с ДПП и размещённый в системе управления обучением КНИТУ-КАИ.

4 Порядок реализации ДПП с использованием ДОТ и ЭО

4.1 Общие положения

4.1.1 Университет реализует ДПП или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего, промежуточного, и

итогового контроля.

4.1.2 В КНИТУ-КАИ допускается реализация ДПП с применением ЭО, ДОТ в рамках следующих моделей:

- веб-поддержка обучения;
- смешанное обучение;
- исключительно электронное обучение.

4.1.3 Информация о реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора размещается на официальном сайте КНИТУ-КАИ <https://kai.ru>.

4.1.4 При реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является КНИТУ-КАИ независимо от места нахождения обучающихся.

4.1.5 Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

4.1.6 Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется ДПП.

4.1.7 Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.1.8 Допускается проведение итоговой аттестации по ДПП с применением ДОТ (вебинаров, видеоконференций, компьютерного тестирования и т.д.). В случае проведения итоговой аттестации в режиме вебинара или видеоконференции, слушателей заранее информируют о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

4.1.9 Права и обязанности обучающихся, осваивающих ДПП, реализуемые с применением ЭО, ДОТ, определяются законодательством

Российской Федерации в соответствии с предусмотренной ДПП формой обучения.

4.1.10 Реализация ЭО, ДОТ при освоении ДПП в КНИТУ-КАИ осуществляется в рамках системы управления обучением (MOODLE, Blackboard и др.).

4.1.11 Доступ обучающихся к образовательным ресурсам осуществляется через персональную учётную запись обучающегося в системе управления обучением.

4.1.12 Освоение ДПП подтверждается результатами текущего, промежуточного и итогового контроля, осуществляемого оценочными средствами, предусмотренными в электронных курсах в системе управления обучением (задания, тесты, опросы, форумы, чаты, объекты Wiki и т.д.), а также посредством вебинаров.

4.1.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.14 Учёт и хранение результатов образовательного процесса осуществляется с помощью средств системы управления обучением.

4.2 Организационная структура

4.2.1 Организацию обучения с применением ЭО и ДОТ в КНИТУ-КАИ осуществляет Корпоративный институт с привлечением Научно-технической библиотеки им. Н.Г.Четаева, Отдела электронных технологий в образовании, а также допускается участие работников иных структурных подразделений.

4.2.2 Техническую поддержку применения Blackboard осуществляет Департамент информационных технологий КНИТУ-КАИ.

4.3 Обеспечение электронного обучения

4.3.1 Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, применения ДОТ в КНИТУ-КАИ включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы КНИТУ-КАИ;

– документы, регламентирующие (в соответствии с моделью обучения) методику и порядок проведения учебных занятий с применением ЭО, ДОТ при реализации ДПП.

4.3.2 Научно-методическое обеспечение электронного обучения, применения ДОТ при реализации ДПП в КНИТУ-КАИ включает, в том числе:

- электронные курсы в системе управления обучением;
- инструкции для преподавателей, студентов и персонала структурных подразделений КНИТУ-КАИ по работе в системе управления обучением;
- Каталог электронных образовательных ресурсов КНИТУ-КАИ;
- методические рекомендации для преподавателей по проектированию электронных курсов, по структурированию контента электронных курсов (в соответствии с моделью обучения с применением ЭО, ДОТ);
- иные методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования, необходимые для развития ЭО в Университете.

4.4 Кадровое обеспечение

4.4.1 Применение ЭО, ДОТ при реализации ДПП в КНИТУ-КАИ обеспечивается следующими категориями специалистов:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП);
- инженерно-технические работники (ИТР).

4.4.2 Деятельность специалистов указанных категорий по внедрению ЭО, ДОТ в рамках реализации ДПП в КНИТУ-КАИ регламентируется должностными инструкциями, Правилами охраны труда и иными локальными нормативными документами.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

