

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИД
С.А. Михайлов



**Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Казань, 2016

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	7
4.1 Общие положения.....	7
4.2 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации.	8
4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	12
4.4 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.....	15
4.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Лист регистрации изменений и дополнений	21
Приложение А	23
Приложение Б	24
Приложение В	26
Приложение Г	27

1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 N 1100 (ред. от 16.05.2014) "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы

менеджмента качества. Требования:

- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- П.7.1-01-2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Термины, определения, сокращения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лиц, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сокращения:

ГАИ – государственные аттестационные испытания.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭ – государственный экзамен.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

УПиА НПК – управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Общие положения

4.1.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП ВО)

соответствующим требованиям ФГОС или образовательного стандарта.

4.1.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.1.3 Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

4.1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.1.5 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в КНИТУ-КАИ, по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.6 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.1.7 Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры не допускается.

4.1.8 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание установлены в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца, и о квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.1.10 Выпускникам, успешно освоившим ОП ВО, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней.

4.1.11 Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.2 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.2.1 В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по ОП ВО реализуемым университетом, проводится в формах:

- государственный экзамен (далее – ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

4.2.2 ГИА проводится в КНИТУ-КАИ в сроки предусмотренные учебным планом ОП ВО.

4.2.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, проректор по научной и инновационной деятельности университета утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее-расписание). В котором указывается дата, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. УПиА НПК доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

4.2.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2.5 Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся выпускающими кафедрами и УПиА НПК до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2.6 Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение ГАИ.

4.2.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.8 ГАИ проводятся устно или письменно в соответствии с утвержденной программой ГАИ.

4.2.9 Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.2.10 ГИА начинается с ГЭ.

4.2.11 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2.12 ГЭ проводится по утвержденной КНИТУ-КАИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

4.2.13 Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее предэкзаменационная консультация).

Для подготовки ответов на ГЭ аспирант использует экзаменационные листы (Приложение В), которые хранятся после приема ГЭ в УПиА НПК в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

4.2.14 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА.

4.2.15 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации.

4.2.16 К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица успешно сдавшие ГЭ и представившие ГЭК в установленный срок текст научного доклада с отзывом научного руководителя.

4.2.17 НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 15 Положения о присуждении ученых степеней), написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы обучающегося должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

4.2.18 Основные научные результаты НКР обучающегося должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

4.2.19 В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя обучающегося.

4.2.20 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

4.2.21 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.2.22 Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

4.2.24 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по

уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.2.25 Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.2.26 Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

4.2.27 Обучающиеся, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п.4.2.24-4.2.26 настоящего положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КНИТУ-КАИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.28 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

4.2.29 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.2.30 Проведение ГАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете не предусмотрено.

4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.3.1 Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.3.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.3.4 Комиссии создаются в университете по каждой направленности (научной специальности) и направлению подготовки.

4.3.5 Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению КНИТУ-КАИ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.3.6 Приказом ректора университета или приказом лица, им уполномоченного, утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.3.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.8 Председателем апелляционной комиссии приказом утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета – на основании распорядительного акта университета).

4.3.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.3.10 В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научным работникам данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.3.11 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав ГЭК.

4.3.12 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы (Приложение А, Б) ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.3.14 Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее

двух третей состава соответствующей комиссии.

4.3.15 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.3.16 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.17 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.3.18 В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

4.3.19 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК так же подписывается секретарем ГЭК.

4.3.20 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.4 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.4.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами ГЭ.

4.4.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

4.4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

4.4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

4.4.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или

не повлияли на результат ГАИ;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

4.4.8 В случае, указанном в п. 4.4.7 б), результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение Г) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки установленные университетом.

4.4.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

4.4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.11 Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.4.12 Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

4.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при

прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

4.5.4 По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспиранту предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5.6 Аспирант инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

4.5.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
по приему государственного экзамена

_____ (наименование дисциплин или «междисциплинарный»)
« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Состав комиссии:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____

Экзаменуется обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки, направленность (профиль, специальность)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что обучающийся сдал (а) государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

Комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____

СЛУШАЛИ:

Научный доклад аспиранта _____

об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____

по направлению подготовки, направленности _____

(код и наименование направления и направленности)

При представлении научного доклада были заданы вопросы:

Характеристика ответов на заданные вопросы _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Продолжение приложения Б

ПОСТАНОВИЛИ

1) оценить научный доклад на _____

2) присвоить _____ квалификацию _____

3) выдать диплом государственного образца по направлению подготовки _____

4) на научно-квалификационную работу может (не может) быть выдано заключение о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О аспиранта)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____.

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседание апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

При рассмотрении апелляции _____

(Ф.И.О. аспиранта)

(присутствует/не присутствует).

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение жалобы _____,

(Ф.И.О. аспиранта)

от " ____ " _____ г. о несогласии с полученной оценкой результатов
государственной итоговой аттестации.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____

(Ф.И.О.)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или:
оставлении указанной оценки без изменения) в отношении _____,
аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление
_____, направленность _____.

_____ (или: законные представители _____)

(Ф.И.О. поступающего)

(Ф.И.О. поступающего)

подал(а) апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов
ГИА, обосновав подачу апелляции следующим:

_____.

Были заданы вопросы:

1. _____;

2. _____.

В обсуждении приняли участие: _____.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Вариант: Вопросов задано не было.)

Продолжение Приложения Г

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование.
(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Изменить оценку результата ГИА _____ аспиранта _____ с "___" на
"___"

(или: Оставить без изменения оценку результата ГИА аспиранта _____).

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)