

Временное Положение о докторантуре КНИТУ-КАИ

1. Общие положения

1.1. Докторантура является формой подготовки научных кадров высшей квалификации в докторантуру Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления научных и педагогических работников, инженерных кадров (далее – соискателей) в докторантуру КНИТУ-КАИ, требования к соискателям, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней».

1.4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- *«номенклатура»* - номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 N 294, от 10.01.2012 N 5).
- *«работник»* - работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.
- *«диссертация»* - диссертация на соискание ученой степени доктора наук.
- *«докторант»* - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.
- *«направляющая организация»* - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.
- *«принимающая организация»* – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации

1.5. Подготовка докторских диссертаций на базе КНИТУ-КАИ осуществляется:

- по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, по которым имеются в Университете советы по защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- при наличии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном

(муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Или при наличии заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.6. Перечень специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации в докторантуре КНИТУ-КАИ, может изменяться и дополняться в связи с изменением деятельности (открытием, закрытием, приостановлением деятельности) диссертационных советов КНИТУ-КАИ.

1.7. Подготовка докторантов осуществляется на кафедрах КНИТУ-КАИ, при наличии:

- доктора наук по соответствующей научной специальности;
- условий для проведения научных исследований;
- условий для организации управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения.

2. Требования к соискателям

2.1. В докторантуру КНИТУ-КАИ может быть принят соискатель, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- учёную степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтверждённые списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (не менее 60% от требуемого количества публикаций к защите диссертации);
- план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п 2.2. настоящего Положения.

3.2. Заявление о направлении в докторантуру рассматривается на заседании ученого (научного, научно-технического совета) направляющей организации (для работников сторонних организаций), на заседании ученого совета института/факультета (для работников КНИТУ-КАИ).

При положительном решении, ученый (научный, научно-технический) совет дает рекомендацию о возможности подготовки диссертации в докторантуре КНИТУ-КАИ. Решение о направлении в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации совета в течение 3 (трех) месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Направляющая (сторонняя) организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру, направляет в КНИТУ-КАИ письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью; в письме указывается тема докторской диссертации, сведения о предполагаемом научном консультанте.

4. Порядок приема в докторантуру

4.1. Прием в докторантуру КНИТУ-КАИ осуществляется на конкурсной основе.

4.3. Заявление (*Приложение 1*) и документы для участия в конкурсе подаются в отдел аспирантуры и докторантуры КНИТУ-КАИ. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.3.1. для работников КНИТУ-КАИ:

- выписка из протокола заседания Ученого совета института/факультета с решением о рекомендации в докторантуру, об утверждении темы докторской диссертации, о назначении научного консультанта;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- справка из отдела кадров с указанием срока работы (не менее 1 года) и указанием стажа педагогической и (или) научной работы (не менее 5 лет);
- список научных достижений;
- план подготовки докторской диссертации;

4.3.2. для работников сторонних организаций:

- письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру КНИТУ-КАИ;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- справка из отдела кадров с указанием срока работы (не менее 1 года) и указанием стажа педагогической и (или) научной работы (не менее 5 лет);
- список научных достижений;
- план подготовки докторской диссертации.

4.4. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований и подготовки диссертаций по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), (пункт 1.4 настоящего Положения)

размещается на официальном сайте КНИТУ-КАИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Организацию конкурсного отбора осуществляет научно-техническим советом (НТС). По итогам конкурсного отбора оформляется Протокол.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КНИТУ-КАИ и докторантом. Договор заключается в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

5.2. В случае если работник является сотрудником КНИТУ-КАИ и подготовка диссертации осуществляется в КНИТУ-КАИ, договор заключается между КНИТУ-КАИ и докторантом.

5.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

5.5. Договор содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

- условия проведения научных исследований докторантом;

- срок подготовки диссертации;

- финансовые обязательства сторон;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.7. Для оказания помощи в подготовке диссертации докторанту может назначаться научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

5.8. НТС Университета после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации КНИТУ-КАИ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторанта

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КНИТУ-КАИ;

- участвовать в научных исследованиях КНИТУ-КАИ по теме диссертации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.
- 6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру. Включая право на присвоение учёного звания и другие права.
- 6.3. Докторант обязан:
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - своевременно выполнять индивидуальный план;
 - ежегодно отчитываться перед НТС КНИТУ-КАИ о выполнении индивидуального плана;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 6.5. Основанием для отчисления из докторантуры является:
- личное заявление докторанта,
 - выписка из протокола заседания НТС КНИТУ-КАИ об отчислении докторанта из докторантуры за невыполнение плана работы над докторской диссертацией,
 - нарушение условий договора о подготовке научных кадров высшей квалификации со стороны направляющей организации или со стороны докторанта.
- 6.6. Проект приказа о зачислении/отчислении докторанта готовит специалист отдела аспирантуры и докторантуры университета.

7. Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам.

- 7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократной минимальной оплате труда.
- 7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.
- 7.3. В случае если направление в докторантуру влечёт за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.
- 7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключение

- 8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета, НТС.

Ректору
ФГБОУ ВО «Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

от

*фамилия, имя, отчество, должность,
место работы*

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе и принять в докторантуру по специальности

(цифр и название специальности)

с _____ 201__ года по _____ 201__ года для написания диссертации.

Тема диссертационного
исследования: _____

Формулировка темы

Прошу назначить научным консультантом:

должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру КНИТУ-КАИ прилагаются.

Личная подпись: _____ дата

Научный консультант _____ дата

Заведующий кафедрой _____ дата

Директор института _____ дата