

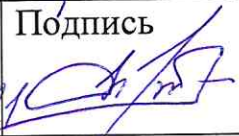

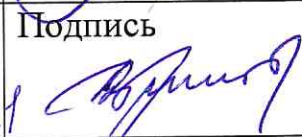


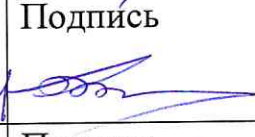

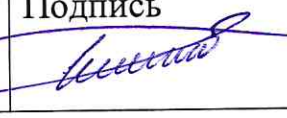


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 1 от «01» 02 2021 г.

А.Х. Гильмутдинов
 Дата введения в действие:
 «05» 02 2021 г.

Порядок зачета КНИТУ-КАИ результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальника УМУ	20.01.2021	
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	20.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	29.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	28.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	27.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	26.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
О.В. Лебеденко	Начальник УПиАНПК	25.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Артемьев	Начальник УСР	25.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.Н. Бабин	Директор ДИТ	22.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Гимбицкий	Директор КИ	21.01.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях.....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Правила и порядок проведения зачета	7
5 Заключительные положения.....	12
Приложение А.....	13
Приложение Б.....	14
Лист регистрации изменений и дополнений	16
Лист ознакомления.....	17

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет правила зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимися по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), в том числе в филиалах университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– устав КНИТУ-КАИ;

– П-8.4/0115-2019 Положение о порядке признания в КНИТУ-КАИ образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве.

3 Термины, определения и сокращения

Зачет результатов обучения – признание факта прохождения (изучения) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении образовательной программы, получение по ним оценок (зачетов) и отражение этих фактов в документах об освоении образовательной программы (перенос оценок и зачетов).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по

информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование.

4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях

4.1 Общие положения

4.1.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.1.2 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.1.3 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся, зачисленных для обучения в КНИТУ-КАИ.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

4.1.4 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.2 Правила и порядок проведения зачета

4.2.1 Зачет осуществляется по заявлению (Приложение А) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (если обучающийся не получил основного общего образования), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документы).

4.2.2 До момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов не должно пройти более пяти лет с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он ранее проходил обучение.

4.2.3 Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано в институт (на факультет)/отделение СПО/филиал, отдел аспирантуры и докторантуры лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4 Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке признаны, переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством Российской Федерации.

4.2.5 При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в университет в форме электронных документов.

4.2.6 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

4.2.7 Проверка документов иностранного образования и (или) иностранной квалификации проводится в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора или уполномоченного им лица. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если на иностранном языке);
- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом Об образовании;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

4.2.8 В случае выявленных несоответствий документы возвращаются обучающемуся.

4.2.9 Заявление вместе с документами, прошедшими проверку, передаются в аттестационную комиссию для проведения зачета результата обучения.

Аттестационные комиссии производят зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.2.10 Для осуществления зачета в университете создается аттестационная комиссия института/отделения СПО/факультета/филиала.

Состав комиссии и сроки полномочий определяются приказом ректора университета или уполномоченным им лицом.

4.2.11 Председателем аттестационной комиссии института/факультета/отделения СПО/филиала является директор института/отделения СПО/филиала, декан факультета. В состав аттестационной комиссии института/факультета/отделения СПО/филиала могут входить заместители директора института/отделения СПО/филиала/декана факультета, руководители образовательных программ, заведующие выпускающими

кафедрами / представители цикловых комиссий, не менее двух высококвалифицированных педагогических работников.

4.2.12 С целью установления соответствия аттестационная комиссия института/факультета/отделения СПО/филиала проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.2.13 Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией институтов/факультета/отделении СПО/филиала, с привлечением заведующего кафедрой/отделения СПО, отвечающей за реализацию учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

4.2.14 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) содержания их предметной области знаний):

– объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

4.2.15 Аттестационная комиссия института/факультета/отделения СПО/филиала в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.2.16 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации.

4.2.17 Решение аттестационной комиссии института/факультета/отделения СПО/филиала, принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение Б).

4.2.18 Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней предоставляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

4.2.19 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.2.20 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней предоставляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета.

Приложение А

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения,
пройденного в другой образовательной организации

Ректору КНИТУ – КАИ

А.Х. Гильмутдинову

обучающегося по

(наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на _____ курсе в _____ группе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения
по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации; город, государство (для иностранных граждан))

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании или обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении)

В случае предоставления документов иностранного государства, у документов должен быть нотариально
заверенный перевод на русский язык,
свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 4.2.6
настоящего Положения

_____/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
института/факультета/отделения СПО/филиала**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование института/факультета / отделения СПО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ ____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации, документ об обучении (нотариально заверенный перевод на русский язык для документов, полученных в иностранном государстве)
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (для документов, полученных в иностранном государстве)

(ненужное вычеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Продолжение Приложения Б

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « » 20 г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

П-8.3.4-02-2021