УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 5 от 29.04.2025
К.Г. Охоткин

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Охоткин Кирилл Германович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.05.2025 16:38:31
Уникальный ключ: 0B0C8848657345D29C553C24C44B445F601B7245

Положение
о программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящее положение о программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ (далее – Положение, Программа) определяет порядок введения и реализации целевой докторантуры для докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), являющихся работниками КНИТУ-КАИ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины определения:

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации, на соискание степени доктора наук.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Совет – научно-технический совет университета.

Целевой докторант – участник программы целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ.

4 Порядок и условия участия кандидатов в Программе целевой докторантуры

4.1 Общие положения

4.1.1 Целевая докторантура создается в целях:

- развития научно-педагогического потенциала КНИТУ-КАИ,
- увеличения количества защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук работниками университета,
- повышения качества научных исследований,
- развития научных школ в университете в соответствии с направлениями модернизации и технологического развития экономики России.

4.1.2 Сроки проведения отбора в Программу, размер гранта определяются приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.1.3 Основанием для включения в Программу служит двухсторонний договор, заключаемый между университетом и докторантом по результатам отбора претендентов.

4.1.4 Финансирование Программы осуществляется из внебюджетных средств университета.

4.2 Критерии для отбора в Программу

4.2.1 Возможность участия в целевой докторантуре предоставляется работникам КНИТУ-КАИ, трудоустроенным в университете на должности научно-педагогических работников не менее чем на 0,5 ставки по основному месту работы, в возрасте до 50 лет на момент подачи заявки на отбор, рекомендованным ученым советом института/факультета.

4.2.2 Претендент на участие в Программе должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет, в том числе в КНИТУ-КАИ не менее 1 (одного) года;

3) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях:

- по естественным наукам – не менее 6 публикаций, из них не менее 3 в научных изданиях, отнесенных к категориям К1, К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- по гуманитарным и социально-экономическим наукам – не менее 8 публикаций, из них не менее 3 в научных изданиях, отнесенных к категориям

К1, К2 из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

4) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.3 Порядок подачи и рассмотрения документов претендентов в целевую докторантуру

4.3.1 Порядок подачи документов

4.3.1.1 Отбор претендентов на участие в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ осуществляется Советом в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.3.1.2. Для участия в Программе претендент подает заявку в электронной и бумажной форме в Отдел аспирантуры и докторантуры Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - ОАиД), содержащую:

1) заявление на участие в конкурсе по Программе, с приложенными документами (Приложение А):

– заверенная в установленном порядке копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

– справка из Управления кадров о стаже педагогической (научной) работы;

– список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

– индивидуальный план подготовки диссертации;

– сведения о взаимодействии с индустриальным партнером КНИТУ-КАИ (при наличии);

2) выписку из заседания ученого совета института/факультета о выдвижении кандидата для участия в программе.

4.3.2 Порядок рассмотрения документов для участия в Программе

4.3.2.1 Порядок определения кандидатов на участие в Программе:

- на 1-ом этапе ОАиД проводит сбор документов кандидатов, и передает документы всех претендентов Совету;

- на 2-ом этапе Совет проводит экспертную оценку и обсуждение на заседании, готовит протокол-заключение о возможности участия в Программе.

Решение об участии кандидата в Программе принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета при присутствии на заседании не менее 2/3 членов его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3.3 С каждым рекомендованным к участию в Программе заключается двухсторонний договор на срок до двух лет (Приложение Б).

4.3.4 На основании протокола Совета и заключенных договоров ОАиД готовит проект приказа ректора или уполномоченного им лица об участии в Программе.

4.3.5 Документы, поданные претендентами на отбор, хранятся в ОАиД с момента подписания приказа об объявлении отбора до окончания срока

действия договора или в течение 1 года для претендентов, отклоненных Советом.

4.4 Права и обязанности целевого докторанта

4.4.1 Целевой докторант имеет право:

– пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами университета;

– участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

– получать грантовую поддержку на проведение научных (научно-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования, предусмотренную договором участия в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ.

4.4.2 За целевым докторантом сохраняются права по основному месту работы, которые он имел до участия в Программе.

4.4.3 Целевой докторант обязан:

– своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– ежегодно докладывать о результатах научных исследований на заседании кафедры/научного структурного подразделения, в рамках которого осуществляется подготовка диссертации;

– представлять результаты научно-исследовательской работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях;

– отчитываться перед Советом о выполнении индивидуально плана каждые шесть месяцев в период действия договора;

– исполнять обязанности, предусмотренные договором участия в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ.

4.4.4 Отчеты о выполнении индивидуального плана представляются в Совет каждые шесть месяцев в период действия договора и подлежат экспертной оценке. Совет принимает решение о продолжении или прекращении участия целевого докторанта в Программе в будущем году.

4.4.5 Основным результатом участия в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ является представление диссертации к защите в диссертационный совет и последующая работа на преподавательской и (или) научной должности по основному месту работы (на 1 ставку) в университете в течение не менее 5 (пяти) лет.

4.5 Порядок предоставления грантов

4.5.1 Целевым докторантам предоставляется грант на осуществление научной (научно-исследовательской) работы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.2 Грант предоставляется единовременно на основании приказа ректора или уполномоченного им лица об участии в программе целевой

докторантуры для работников КНИТУ-КАИ, а также на основании протокола Совета.

4.5.3 Размер гранта ежегодно устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица, и не зависит от научной специальности, по которой готовится докторская диссертация.

4.5.4 Основанием для выплаты гранта является договор участия в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ между университетом и докторантом.

4.5.5 Договор о выплате гранта расторгается, и целевой докторант обязан вернуть грант в полном размере в случае, если грантополучатель:

4.5.5.1 заявил о выходе из Программы по собственному желанию;

4.5.5.2 не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана;

4.5.5.3 Совет признал результативность выполнения индивидуального плана неудовлетворительной.

4.5.6 Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 30 дней со дня выхода приказа о расторжении договора.

4.5.7 Финансирование грантовой поддержки осуществляется из средств от приносящей доход деятельности, на основании смет в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности КНИТУ-КАИ.

4.6 Ответственность

4.6.1 Председатель и члены Совета несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативными правовыми актами Российской Федерации локальным нормативным актам университета.

4.6.2 Ответственным за своевременное выполнение требований настоящего положения является первый проректор - проректор по научной и инновационной деятельности.

4.6.3 Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на ОАиД.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение А

Форма заявления

Ректору КНИТУ-КАИ

_____

от _____

(ФИО)

_____

(должность)

_____

(структурное подразделение)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ.

Сведения о научном консультанте по диссертации (при наличии):

_____

(ФИО, уч.степень с указанием специальности, уч.звание, должность, структурное подразделение)

_____

_____

Приложения к заявлению:

1. заверенная в установленном порядке копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
2. справка из Управления кадров о стаже педагогической (научной) работы;
3. список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
4. индивидуальный план подготовки диссертации;
5. сведения о взаимодействии с индустриальным партнером КНИТУ-КАИ (при наличии).

С Положением .... ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

(подпись, дата)

Согласие научного консультанта (при наличии)

_____

(подпись, дата)

Приложение Б

Договор
о гранте на проведение научно-исследовательских работ по программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), в лице первого проректора - проректора по научной и инновационной деятельности _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», и участник программы целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», заключили настоящий двухсторонний договор о выплате гранта (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением о программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ (далее – Положение), на основании приказа об участии в программе целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ №___ от _____ , Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) Грантополучателю.

1.2. Сумма Гранта составляет _____(_____) рублей и выплачивается из средств от приносящей доход деятельности, на основании смет в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности КНИТУ-КАИ.

1.3. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на проведение научных (научно-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования целевого докторанта КНИТУ-КАИ.

1.4. Договор заключается до _____.

1.5. Грантодатель осуществляет выплату гранта путем перечисления денежных средств, в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет Грантополучателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.6. Грантополучатель удерживает из средств выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом Грантополучателя, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантополучатель обязуется в дополнение к представленной Грантодателю информации (место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты) в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях, имеющих значение для выплаты Гранта.

2.2. Грантополучатель обязан:

– своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– представлять результаты научно-исследовательской работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях;

– отчитываться перед Научно-техническим советом КНИТУ-КАИ о выполнении индивидуального плана;

– в соответствии с индивидуальным планом представить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук к защите в диссертационный совет;

– после представления диссертации на соискание ученой степени доктора наук к защите в диссертационный совет отработать на преподавательской и (или) научной должности по основному месту работы (на 1 ставку) в университете в течение не менее 5 (пяти) лет.

2.3. Грантодатель обязуется выплатить Грантополучателю средства в объеме Гранта в течение месяца с момента заключения договора.

3. Основания для расторжения договора и возврата Гранта

3.1. Договор о выплате Гранта расторгается и Грантополучатель обязан вернуть предоставленный Грант в размере, указанном в п.1.2. настоящего договора, в случае, если Грантополучатель:

Продолжение Приложения Б

– заявил о выходе из программы целевой докторантуры для работников КНИТУ-КАИ по собственному желанию;

– не предоставил отчет о выполнении индивидуального плана;

– Научно-технический совет признал результативность выполнения индивидуального плана неудовлетворительной.

3.2. Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 30 дней со дня выхода приказа о расторжении договора.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего договора производятся в письменной форме путем направления писем по указанным адресам, и/или путем направления сообщений электронной почты.

4.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, независящих от волеизъявления сторон, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи Сторона, пострадавшая от их влияния, известит другую сторону об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе признаются: военные действия, массовые беспорядки, забастовки, стихийные бедствия, пожары, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения государственных органов, препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты указанной в п. 1.4 настоящего договора.

6.2. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Продолжение Приложения Б

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель	Грантополучатель
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» Сокращенное наименование: КНИТУ-КАИ Место нахождения: 420111, г. Казань, ул. К. Маркса, д.10 Тел/факс: 231-00-27 _____ (место нахождения филиала, указывается при заключении договора директором филиала) тел.филиала_____ ИНН 1654003114 КПП 165501001 Получатель: УФК по Республике Татарстан (КНИТУ-КАИ л/с 20116Х02750 (Х-печатается латинская буква) р/сч.№ 03214643000000011100 Банк получателя: Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан БИК 019205400 Корресп. счет №40102810445370000079 ОКТМО 92701000 ОКАТО 92401000000 ОКПО 02069616 ОКОГУ 13244 КБК _____ (при заключении договора директором филиала-указываются платежные реквизиты филиала) Первый проректор - проректор по научной и инновационной деятельности Бабушкин В.М._____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.(при наличии) _____ (дата рождения) _____ (адрес регистрации) _____ (адрес места жительства) Паспорт: _____, выдан _____, дата выдачи _____ (паспортные данные) _____ (номер телефона) _____ (e-mail) _____ (подпись)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Лебеденко Ольга Владимировна	**Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров**	**Разработал**	**02.04.2025 12:21:48**
Козлова Алсу Талгатовна	**Директор центра**	**Согласовано**	**03.04.2025 10:52:22**
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	**Начальник юридического управления**	**Согласовано**	**09.04.2025 09:10:56**
Зиновьева Марина Владимировна	**Начальник управления кадров**	**Согласовано**	**16.04.2025 12:12:07**
Бабушкин Виталий Михайлович	**Первый проректор - проректор по научной и инновационной деятельности**	**Согласовано**	**16.04.2025 15:55:24**