

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционным риском**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Коррупционные риски	Мероприятия
1.	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение; Нарушение положения по оплате труда за денежное вознаграждение; Оплата рабочего времени в полном объеме за денежное вознаграждение в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фальсификация финансовых документов учета и отчетности организации за денежное вознаграждение; Неправомерный оборот средств,	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи на официальных сайтах федеральных государственных учреждений, а также предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Информационная открытость деятельности образовательной организации; Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

			платежей за денежное вознаграждение;	правонарушений.
2.	Институты	Директор, Зам. директора	Завышение оценочных баллов за вознаграждение;	Перераспределение функций между структурными подразделениями
3.	Кафедры, Учебные (образовательные) центры	Зав. кафедрой, директор центра, зам. директора центра, ППС	Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Сбор преподавателями денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Организация контроля деятельности Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
4.	Управление имущественного комплекса	Начальник управления Заместитель начальника управления	Постановка на регистрационный учет имущества за денежное вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение;	Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Управление обеспечения закупок	Начальник управления Заместитель начальника управления	Заключение договора с поставщиками и подрядными организациями, не имеющими специального разрешения на проведение определенного вида работ (оказание услуг) за денежное вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение;	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете. Система визирования документов ответственными лицами.
6.	Управление экономики	Начальник управления, Зам. начальника управления	Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Нецелевое использование	Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования

			<p>бюджетных ассигнований и субсидий за денежное вознаграждение;</p> <p>Кража имущества;</p> <p>Присвоение или растрата имущества</p>	<p>университета (его структурных подразделений) в целях устранения причин и условий коррупции;</p> <p>Прием и проверка поступающих в антикоррупционную комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников университета, а также обучающихся, в коррупционной деятельности;</p> <p>Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;</p> <p>Сбор, анализ и подготовка информации для руководства университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;</p> <p>Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава, других работников университета при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции;</p> <p>Организация и проведение круглых столов, научно-практических конференций по вопросам противодействия коррупции;</p>
7.	Управления кадров	Начальник управления, Зам. начальника управления	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p>	
8.	Правовое управление	Начальник управления, Зам. начальника управления	<p>Регистрация незаконных документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Подготовка и визирование проектов</p>	

			<p>документов за денежное вознаграждение</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Кража имущества Присвоение или растрата имущества</p>	<p>При приеме на обязательным условием является собеседование с руководителем по вопросам предупреждения коррупции;</p> <p>В учебных зданиях размещены почтовые ящики для сообщений о возможных коррупционных проявлениях.</p> <p>Утверждены: - Кодекс этики и профессионального поведения работников КНИТУ-КАИ; - Приказ предотвращения и урегулирования конфликта интересов в КНИТУ-КАИ; - Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p> <p>На сайте kai.ru создан</p>
9.	Управление хозяйственной деятельности	Начальник управления, Зам. начальника управления	<p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Кража имущества Присвоение или растрата имущества</p> <p>Умышленные уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение;</p>	
10.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик, Зам. главного энергетика	<p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Кража имущества Присвоение или растрата имущества</p>	
11.	Отдел главного механика	Главный механик, Зам. главного механика	<p>Умышленные уничтожение или повреждение</p>	
12.	Студенческий городок	Директор	<p>Умышленные уничтожение или повреждение</p>	

			<p>имущества за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении жилищных вопросов, потребностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Кража имущества;</p> <p>Присвоение или растрата имущества;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение</p>	<p>специализированный раздел «Противодействие коррупции» https://kai.ru/web/bezopasnost/protivodejstvie-korrupcii, где опубликованы нормативно акты, материалы по противодействию коррупции,</p> <p>Во всех учебных зданиях и общежитиях размещены и обновляются один раз в квартал стенды «Антикоррупционный вестник»,</p>
13.	Отдел снабжения	Начальник отдела	<p>Совершение сделок с нарушением, установленного порядка и требований закона за денежное вознаграждение;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Кража имущества</p> <p>Присвоение или растрата имущества</p>	<p>Разработаны памятки по профилактике коррупции</p> <p>Создана группа в социальной сети ВКонтакте Антикоррупция в КАИ</p> <p>Принимаются различные меры по противодействию коррупции в образовательной среде при сдаче вступительных экзаменов и зачисления; при сдаче экзаменов и зачетов; при решении вопросов о переводе из других ВУЗов, на другие формы обучения; во время сдачи академических задолженностей; при получении дополнительного образования:</p> <p>Два раза в год организовываются курсы повышения</p>
14.	Комбинат питания	Директор	<p>Кража имущества</p> <p>Присвоение или растрата имущества</p> <p>Неправомерный оборот средств, платежей за денежное вознаграждение</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p>	
15.	Подразделения,	Руководитель	Кража имущества;	

<p>принимающие денежные средства за оказание платных услуг (касса по приему оплаты; КСК «КАИ Олимп»; санаторий - профилакторий; центр непрерывного образования; Корпоративный институт; Филиалы и др.)</p>	<p>подразделения, материально-ответственные лица, директор филиала</p>	<p>Присвоение или растрата имущества;</p> <p>Умышленные уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Неправомерный оборот средств, платежей за денежное вознаграждение</p>	<p>квалификации педагогических кадров «Противодействие коррупции» объемом 72 часа;</p> <p>Ежеквартально проводятся заседания Комиссии по противодействию коррупции, где анализируется проделанная работа, подводятся итоги, готовятся предложения, решения по принятию дополнительных мер</p>
--	--	--	---