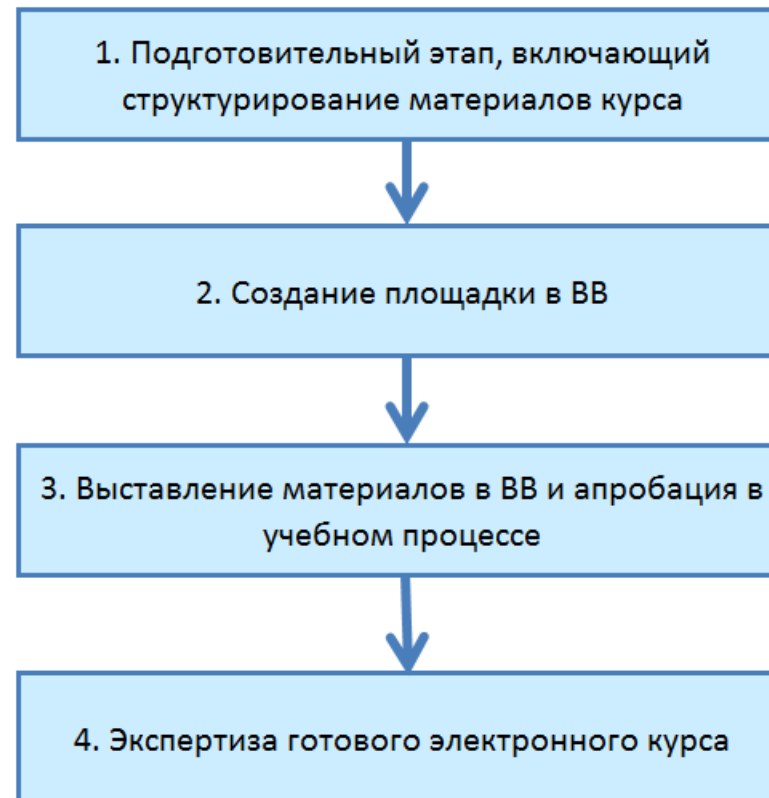


РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В BLACKBOARD (Краткая инструкция для преподавателей КНИТУ-КАИ)

Уважаемый преподаватель! Вы стоите на пороге создания своего курса, но не знаете, с чего начать. Данная инструкция поможет пройти через все шаги создания электронного курса – от подготовки материалов до использования его в учебном процессе и представления к экспертизе. Ниже представлены этапы разработки электронного курса. Каждый этап, в свою очередь, состоит из нескольких шагов, описание которых приведено ниже.



Описание этапов разработки электронного курса

1. Подготовительный этап			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
1.1	<p>Выберите преподаваемую Вами дисциплину, по которой будете создавать свой электронный курс.</p> <p>Согласуйте свой выбор с заведующим кафедрой.</p>	<p>Вы зафиксируете дисциплину, по которой будете разрабатывать свой электронный курс (в первую очередь).</p>	<p>Дисциплина должна быть предусмотрена в Вашей личной карточке (в нагрузке).</p> <p>Внимание: Если дисциплина преподается в течение нескольких семестров, то целесообразно для каждого семестра создать отдельный электронный курс – с небольшими курсами работать удобнее (как студенту, так и преподавателю) и, к тому же, за экспертизу каждого такого курса Вы сможете получить, как максимум, 122 балла.</p>
1.2	<p>Подготовьте Рабочую программу выбранной дисциплины. (Если у Вас ещё нет Рабочей программы, разработайте её).</p>	<p>У Вас будет Рабочая программа дисциплины, в поддержку преподавания которой Вы создадите электронный курс.</p>	<p>Рабочая программа дисциплины является основой для создания электронного курса.</p>
1.3	<p>Создайте на своём персональном компьютере папку для размещения материалов курса. Далее мы будем называть её «Папка курса».</p> <p>Структурируйте учебные материалы в Папке курса.</p>	<p>У Вас будет Папка курса и структурированные (т.е. разложенные по темам в соответствии с Рабочей программой курса и готовые для выставления в BlackBoard) учебные материалы.</p>	<p>При структурировании материалов следует ориентироваться на документ: <u>«Методические рекомендации по структурированию контента электронных курсов в поддержку учебного процесса в КНИТУ-КАИ» (от 17.07.2017)</u>,</p> <p>в частности, на <u>Приложение 1-МР «Пример структурирования материалов для разработки электронного курса»</u></p> <p>Внимание! Для получения доступа к документам необходима предварительная авторизация в BlackBoard.</p>
1.4	<p>Подготовьте файл формата Word с метаданными Вашего электронного курса в соответствии с Рабочей программой.</p>	<p>У Вас будет файл с метаданными электронного курса – это упростит создание площадки на следующем этапе.</p>	<p>См. документ <u>Приложение 2-МР «Образец оформления метаданных электронного курса»</u></p> <p>Внимание! Для получения доступа к документу необходима предварительная авторизация в BlackBoard.</p>

2. Создание площадки в BlackBoard

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
2.1	<p>Подайте в Департамент информационных технологий (ДИТ) заявку на создание площадки электронного курса в BlackBoard.</p> <p>Внимание! Подача заявки осуществляется через диспетчерскую службу Service Desk на Портале КНИТУ-КАИ.</p>	ДИТ примет Вашу заявку на исполнение.	<p>При подаче заявки следуйте Алгоритму, описанному в документе: «Оформление заявки на создание площадки электронного курса в BlackBoard через диспетчерскую службу ДИТ Service Desk (Краткая инструкция для преподавателей КНИТУ-КАИ)»</p> <p>Внимание! При размещении материалов в BlackBoard ориентируйтесь на Приложение 3-МР «Варианты меню навигации электронного курса в BlackBoard».</p> <p>Внимание! Для получения доступа к документам необходима предварительная авторизация в BlackBoard.</p>
2.2	<p>Ожидайте исполнения заявки на создание площадки.</p> <p>Оцените свою готовность к созданию электронного курса в BlackBoard.</p>	ДИТ создаст Вам пустой электронный курс в BlackBoard , в котором будут размещены автоматически созданные метаданные (из заявки).	<p>Для оценки готовности к созданию электронного курса в BlackBoard ознакомьтесь с требованиями к электронным курсам в КНИТУ-КАИ – они изложены в следующих приложениях к «Положению об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ» от 21.07.2017 :</p> <p>Приложение Б. «Образец экспертного заключения по электронному курсу»</p> <p>Внимание! Для получения доступа к документам необходима предварительная авторизация в BlackBoard.</p>

3. Выставление материалов в BlackBoard

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
3.1	Выставляйте материалы на площадке электронного курса в BlackBoard.	Вы получите электронный курс, который уже в процессе разработки можете использовать в учебном процессе.	<p>При размещении электронного курса Вы можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать «Практикум по созданию электронных курсов в BlackBoard» (в курсе с идентификатором demo2; необходима авторизация в BlackBoard и самозапись); обратиться в Отдел обеспечения дистанционных технологий обучения и электронного документооборота ДИТ за помощью в обучении работе в

			<p>BlackBoard или обратиться в Корпоративный институт, чтобы записаться на (дистанционную) программу «Методология создания и использования электронных курсов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратиться с вопросами в Отдел электронных технологий в образовании: http://eto.kai.ru, https://portal.kai.ru/web/eto/main
--	--	--	---

4. Экспертиза готового электронного курса

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
4.1	<p>1. Ознакомьтесь с документом: <u>«Положению об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ»</u> от 21.07.2017, включая <u>Приложение А. Алгоритм проведения экспертизы электронного курса</u> и <u>Приложение Б. Образец экспертного заключения по электронному курсу</u></p> <p>Внимание! Для получения доступа к документам необходима предварительная авторизация в BlackBoard.</p> <p>2. Убедитесь, что Ваш электронный курс соответствует требованиям, перечисленным в указанном документе.</p> <p>3. Подайте заявку на проведение экспертизы электронного курса в соответствии с порядком, сформулированным в указанном документе.</p>	<p>Ваш курс после экспертизы (в случае положительной оценки) будет включён в Каталог электронных курсов КНИТУ-КАИ.</p> <p>Вы сможете включать баллы (экспертную оценку) за электронный курс в число своих рейтинговых показателей.</p>	<p>Внимание! Шаблон экспертного заключения в формате MS Word автоматически формируется в СЭД Директум при инициации задачи на проведение экспертизы электронного курса!</p> <p>Подробнее об экспертизе электронных курсов см. материал <u>«Экспертиза электронных курсов КНИТУ-КАИ – от Альфы до Омegi»</u></p>

5. Сопровождение и использование электронных курсов в учебном процессе

5.1	Отдел электронных технологий в образовании разрабатывает новую программу повышения квалификации, посвящённую вопросам сопровождения и использования электронных курсов в учебном процессе. Ждём Вас на программе.
-----	---

